

ÇALIŞAN / ÇALIŞAN ADAYI / STAJYER
KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ

Bu Aydınlatma Metni, kişisel verilerin işlenmesi konusunda bilgilendirme yapmak amacıyla 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) madde 10 ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla Tarafımızca hazırlanmıştır.

Kişisel verilerinizi hukuka uygun şekilde işleme konusunda azami seviyede özen ve çaba gösteriyoruz.

Kişisel verilerinizi, yasal gerekçelerimizin (KVKK madde 5 ve 6) olması durumunda ve de aşağıda yer verdiğimiz ilkeleri (KVKK madde 4) göz önünde bulundurarak işlemekteyiz:

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma
- Doğru ve gerektiğinde güncel olma
- Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme
- İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma
- İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme

Ayrıca kişisel verilerinizin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, kişisel verilerinize hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve kişisel verilerinizin muhafazasını sağlamak amacıyla uygun güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik gerekli her türlü koruma tedbirini alıyoruz.

Aydınlatma Metnimizde başlıklar halinde bilgilendirme yapılacaktır.

1. VERİ SORUMLUSU OLARAK KİMLİĞİMİZ

Unvanı: Antalya OSB Teknoloji Geliştirme Bölgesi İşletim A.Ş.

Posta adresi: AOSB 3. Kısım Mah. 40. Cad. Antalya OSB Teknopark Hizmet Binası No:4 Kat:3/310 Döşemealtı - ANTALYA

E-posta adresi: kvkk@aosbteknopark.com.tr

Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi: antalyaosbtgb@hs01.kep.tr

Telefon numarası: +90 242 504 60 60

İnternet adresi: www.antalyaosbteknopark.com

2. KİŞİSEL VERİLERİ TOPLAMA YÖNTEMLERİMİZ

Kişisel verileri; yazılı şekilde, telefon görüşmesi, internet sitesi, e-posta, sosyal medya hesaplarımız, anlık mesajlaşma uygulamaları, bilgisayar ve diğer akıllı cihazlar yoluyla toplayabilmekteyiz.

3. İŞLEDİĞİMİZ KİŞİSEL VERİLER

Tarafımızca işlenen kişisel verilere kategori bazında aşağıda yer verilmiştir:

Kimlik (ad soyad, anne - baba adı, cinsiyet, doğum tarihi, doğum yeri, medeni hali, uyruk, pasaport no, TC kimlik no, vukuatlı nüfus kayıt bilgileri, sürücü belgesi bilgileri, fotoğraf)

İletişim (e-posta adresi, iletişim adresi, telefon no)

Özlük (bordro bilgileri, işe giriş-çıkış belgesi kayıtları, özgeçmiş bilgileri, performans değerlendirme raporları, askerlik durum bilgisi, disiplin soruşturması, izin bilgisi, sicil bilgisi, sosyal güvenlik bilgisi, sosyal güvenlik sicil no)

İlgi alanları (hobi, ilgi duyulan alanlar)

Hukuki İşlem (adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, dava dosyasındaki bilgiler)

Çalışan İşlem (talep bilgisi, harcırah/avans bilgisi)

Fiziksel Mekân Güvenliği (çalışan giriş çıkış kayıt bilgileri, kamera kayıtları)

İşlem Güvenliği (IP adresi bilgileri, internet sitesi giriş çıkış bilgileri, şifre ve parola bilgileri)

Risk Yönetimi (ticari, teknik, idari risklerin yönetilmesi için işlenen bilgiler)

Finans (banka hesap no, iban no)

Mesleki Deneyim (diploma bilgileri, gidilen kurslar, meslek içi eğitim bilgileri, sertifikalar, unvan, görevle ilgili bilgiler)

Görsel ve İşitsel Kayıtlar (görsel ve işitsel kayıtlar)

Sendika Üyeliği (sendika üyeliği bilgileri)

Sağlık Bilgileri (engellilik durumuna ait bilgiler, kan grubu bilgisi, kişisel sağlık bilgileri, kullanılan cihaz ve protez bilgileri)

Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Tedbirleri (ceza mahkûmiyetine ilişkin bilgiler, güvenlik tedbirlerine ilişkin bilgiler)

4. KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME AMAÇLARIMIZ VE KİŞİSEL VERİLERİ İŞLERKEN DAYANDIĞIMIZ HUKUKİ SEBEPLER

FAALİYET/SÜREÇ	İŞLENEN KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ	İŞLEME AMACI	HUKUKİ SEBEBİ
Yönetim faaliyetleri	kimlik, iletişim, özlük, mesleki deneyim, finans	yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi	kanunlarda öngörülmesi (KVKK madde 5/2/a) hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi (KVKK madde 5/2/ç) veri sorumlusunun meşru menfaati (KVKK madde 5/2/f)

Hizmet sunum süreçleri	kimlik, iletişim, mesleki deneyim	hizmet sunum süreçlerinin yürütülmesi	sözleşmenin kurulması/ifası (KVKK madde 5/2/c)
Mal / hizmet satın alım süreçleri	kimlik, iletişim, mesleki deneyim	mal / hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi	sözleşmenin kurulması/ifası (KVKK madde 5/2/c)
İş faaliyetleri ve denetimi	kimlik, iletişim, özlük, mesleki deneyim, risk yönetimi, fiziksel mekan güvenliği, finans	iş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi organizasyon ve etkinlik yönetimi görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi yetkili kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi	kanunlarda öngörülmesi (KVKK madde 5/2/a) sözleşmenin kurulması/ifası (KVKK madde 5/2/c) hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi (KVKK madde 5/2/ç) veri sorumlusunun meşru menfaati (KVKK madde 5/2/f)
Finans ve muhasebe faaliyetleri	kimlik, finans, çalışan işlem, özlük, iletişim	finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi	kanunlarda öngörülmesi (KVKK madde 5/2/a) sözleşmenin kurulması/ifası (KVKK madde 5/2/c)

			hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi (KVKK madde 5/2/ç)
Çalışan adaylarının başvuru süreçleri ile çalışan aday/stajyer seçme ve yerleştirme süreçleri	kimlik, iletişim, özlük, ilgi alanları, mesleki deneyim, sağlık bilgileri, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleri	çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi çalışan aday/stajyer seçme ve yerleştirme süreçlerinin yürütülmesi	açık rızanın alınması (KVKK madde 5/1) kanunlarda öngörülmesi (KVKK madde 5/2/a) sözleşmenin kurulması/ifası (KVKK madde 5/2/c) hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi (KVKK madde 5/2/ç) bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması (KVKK madde 5/2/e) veri sorumlusunun meşru menfaati (KVKK madde 5/2/f) istihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması (KVKK madde 6/3/f)
Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesine yönelik süreçler	kimlik, iletişim, özlük, finans, mesleki deneyim, sendika üyeliği, sağlık bilgileri, ceza mahkumiyeti ve güvenlik	çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi	kanunlarda öngörülmesi (KVKK madde 5/2/a) sözleşmenin kurulması/ifası (KVKK madde 5/2/c)

	tedbirleri, ilgi alanları		hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi (KVKK madde 5/2/ç) istihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması (KVKK madde 6/3/f)
İş sağlığı / güvenliği faaliyetleri	kimlik, iletişim, mesleki deneyim, fiziksel mekan güvenliği, sağlık bilgileri	iş sağlığı / güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi	kanunlarda öngörülmesi (KVKK madde 5/2/a) hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi (KVKK madde 5/2/ç) veri sorumlusunun meşru menfaati (KVKK madde 5/2/f) istihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması (KVKK madde 6/3/f)
Fiziksel mekân güvenliğinin sağlanması faaliyetleri	kimlik, iletişim, özlük, fiziksel mekan güvenliği, görsel kayıtlar	fiziksel mekân güvenliğinin temini	kanunlarda öngörülmesi (KVKK madde 5/2/a) hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi (KVKK madde 5/2/ç) veri sorumlusunun meşru menfaati (KVKK madde 5/2/f)

İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetleri	kimlik, iletişim, özlük, mesleki deneyim, fiziksel mekan güvenliği	iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi	sözleşmenin kurulması/ifası (KVKK madde 5/2/c) hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi (KVKK madde 5/2/ç) veri sorumlusunun meşru menfaati (KVKK madde 5/2/f)
Performans değerlendirme süreçleri	kimlik, iletişim, özlük, mesleki deneyim, finans	performans değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi	sözleşmenin kurulması/ifası (KVKK madde 5/2/c) hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi (KVKK madde 5/2/ç) veri sorumlusunun meşru menfaati (KVKK madde 5/2/f)
Talep/şikayetlerin takibine yönelik faaliyetler ile hukuk işlerinin takibine yönelik faaliyetler	kimlik, iletişim, mesleki deneyim, çalışan işlem, finans, hukuki işlem, talep bilgisi	talep/şikayetlerin takibi yetkili kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi	kanunlarda öngörülmesi (KVKK madde 5/2/a) sözleşmenin kurulması/ifası (KVKK madde 5/2/c) hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi (KVKK madde 5/2/ç) bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işleminin zorunlu olması (KVKK madde 5/2/e) veri sorumlusunun meşru menfaati (KVKK madde 5/2/f)

Taşınır mal ve kaynakların güvenliğinin temini	kimlik, iletişim, mesleki deneyim	taşınır mal ve kaynakların güvenliğinin temini	sözleşmenin kurulması/ifası (KVKK madde 5/2/c) veri sorumlusunun meşru menfaati (KVKK madde 5/2/f)
Eğitim faaliyetleri	kimlik, iletişim, özlük, finans, mesleki deneyim	eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi	kanunlarda öngörülmesi (KVKK madde 5/2/a) sözleşmenin kurulması/ifası (KVKK madde 5/2/c) hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi (KVKK madde 5/2/ç) veri sorumlusunun meşru menfaati (KVKK madde 5/2/f)
Bilgi güvenliğine yönelik faaliyetler	kimlik, iletişim, işlem güvenliği	bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi	kanunlarda öngörülmesi (KVKK madde 5/2/a) hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi (KVKK madde 5/2/ç) veri sorumlusunun meşru menfaati (KVKK madde 5/2/f)
Çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçleri	kimlik, iletişim, finans, özlük, mesleki deneyim, sendika üyeliği	çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi	kanunlarda öngörülmesi (KVKK madde 5/2/a) sözleşmenin kurulması/ifası (KVKK madde 5/2/c) hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi (KVKK madde 5/2/ç)

			veri sorumlusunun meşru menfaati (KVKK madde 5/2/f)
--	--	--	---

İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KİMLERE VE HANGİ AMAÇLA AKTARILABİLECEĞİ

Kişisel verilerinizi; çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi, çalışan adayı/stajyer seçme ve yerleştirme süreçlerinin yürütülmesi, yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi, görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini, çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi ve iş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi amaçlarıyla veri işleyen/veri sorumlusu statüsündeki kişi/kurum ve kurum kuruluşlara aktarabiliyoruz.

Aktarım yaptığımız kişi/kurum/kuruluşlara aşağıda yer verilmiştir:

- İş ortaklarımız ve tedarikçilerimiz: bankalar, sigorta şirketleri, diğer hizmet sağlayıcılar (bilgi teknolojileri, ödeme sistemleri, yeme/içme, ulaşım/konaklama ve danışmanlık hizmet sağlayıcıları gibi)
- İlgili mevzuat uyarınca bilgi alma konusunda yetkili kılınmış merciler (mahkeme ve denetim makamları gibi)

İLGİLİ KİŞİLERİN KVKK MADDE 11'DE SAYILAN DİĞER HAKLARI

KVKK madde 11'de belirtilen haklarınız kapsamında taleplerinizi, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ hükümlerine uygun şekilde, Aydınlatma Metnimizin "VERİ SORUMLUSU OLARAK KİMLİĞİMİZ" bölümünde yer verdiğimiz iletişim bilgilerini kullanarak; başvurunuz yazılı ise şahsen iletmeniz veya noter kanalı ile iletmeniz veya güvenli elektronik imza ile iletmeniz veya mobil imza ile iletmeniz veya Tarafınızca Tarafımıza daha önce bildirilen ve sistemimizde kayıtlı bulunan elektronik posta adresiniz ile iletmeniz veya kayıtlı elektronik posta (KEP) adresimize iletmeniz gerekmektedir. Başvurunuzda, KVKK madde 13 ve Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ çerçevesinde hazırlamış olduğumuz Başvuru Formu'nu da kullanabilirsiniz.